

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número. 2901-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 131-2019**, correspondiente al **mes de julio del presente año 2019** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **0024 Serie "A"**.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en el ingreso de información de los bienes adquiridos en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- para la creación de los códigos correspondientes.
- b) Apoyar en la etiquetada de los bienes de reciente adquisición, cuando se le requiere.
- c) Apoyar en la verificación física de los bienes a cargo de cada servidor público de la Dirección General de las Artes, cuando se le requiera.
- d) Apoyar en la digitalización de la información para la actualización de las tarjetas de responsabilidad.
- e) Apoyar en la generación de certificaciones de inventarios, cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el registro de resguardo de responsabilidad se Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
- g) Apoyar a la Sección de Inventarios en los procesos de baja de los bienes en desuso tanto de la Dirección y Coordinación como del resto de Centros de Costo que conforman la Dirección General de las Artes.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

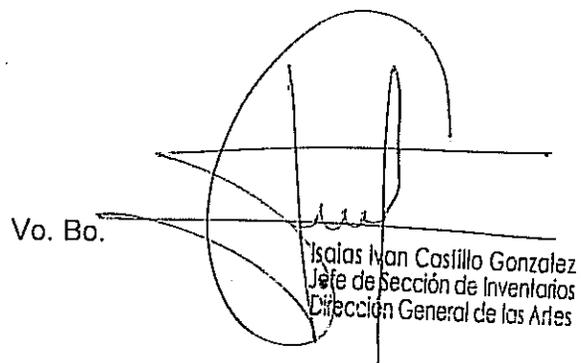
- a) Se apoyó en la verificación física para Solvencia de Inventario de las siguientes personas: Misael De León, Lisett Alonzo, Carlos Ojeda.
- b) Se apoyó en el envío de FIN 1 y FIN 2, dicha información fue enviada para acceso a la Información Pública en el mes de julio.
- c) Se apoyó en la etiquetación de 1 lavadora, 5 computadoras de escritorio marca HP y 2 computadoras portátiles marca HP, 2 tarjetas de red de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en el ingreso al Sistema de Contabilidad Integrada, (SICOIN) 4 UPS marca APC de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la descarga de 1 Teléfono, Marca HUAWEI Y5 Lite 2018 de la Tarjeta de Responsabilidad de Silvia Victoria Alvarado Barrillas, Jefa de la Sección de Almacén.
- f) Se apoyó en la generación de certificaciones de 2 Pick Up con placas, O-551BBV, O-549BBV, 3 computadoras portátiles, 3 cámaras de fotografía profesional de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en el resguardo de la Documentación recibida perteneciente a la Sección de Inventarios.

Atentamente,



José Alfredo Cano Rosales

Vo. Bo.



Isaias Ivan Castillo Gonzalez
Jefe de Sección de Inventarios
Dirección General de las Artes